

Закрывать ИП на патенте с сотрудниками.

Предприниматель принял решение закрыть ИП и уволить сотрудников. Процедура ликвидации ИП предусмотрена в ГК РФ и ФЗ №129

Основные действия при закрытии.

1. Кассовый аппарат . Все действия по списанию ККТ с учета регулируются статьей 4.2. ФЗ № 54.

Для снятия с учета надо подать заявление в налоговую, где проводилась регистрация аппарата, и приложить отчет о закрытии фискального накопителя. Заявление можно подать лично в налоговой или на сайте ФНС.

Контрольно-кассовая техника снимется с учета в течение 10 рабочих дней с даты подачи заявления в бумажном или электронном виде. После этого формируется карточка о снятии ККТ с регистрационного учета.

2. Расчетный счет. Закрывать р/с .Форму для закрытия дадут в банке, остальное банк сделает сам.

3. Увольнение сотрудников при ликвидации ИП. Принимает решение о расторжении трудовых договоров с работниками .

- **уведомить службу занятости** об увольнении работников не позднее чем за две недели до начала расторжения трудовых договоров с ними (п.2 ст.25 Закона РФ от 19.04.1991 г. №1032-1 «О занятости населения в РФ»).

-**Уведомить сотрудников** . Установленной формы такого уведомления нет, поэтому оно составляется в произвольной форме. С уведомлением каждый сотрудник должен быть ознакомлен под роспись.

*В соответствии с этим трудовой договор может быть расторгнут (с пп.1 п.1 ст.81 ТК РФ ст. 81 ТК РФ).

*Согласно ст. 307 ТК РФ вследствие прекращения трудового договора между ИП и сотрудником, сроки предупреждения об увольнении, а также размеры выплат и компенсаций должны быть определены трудовым договором. (п.2 ст 307 ТК РФ), 307 статья ТК РФ дала ПРАВО работодателю воспользоваться послаблением для увольнения сотрудников.

- если в трудовом договоре прописаны обязанность выплаты и размеры выходного пособия при расторжении договора, то работнику выплачивается задолженность по заработной плате + то , что прописано в договоре . (Апелляционное определение Курского областного суда от 19.05.2016 г. №33-1424/2016 и Челябинского областного суда от 06.06.2014 г. №11-5501/2014, решение Северного районного суда от 22.06.2015 г. №2-650/2015).

Платить или не платить пособия решает ИП на основании заключенных договоров.

- **Издать приказ** по каждому сотруднику. Форме № Т-8 с формулировкой: «Трудовой договор расторгнут в связи с прекращением деятельности индивидуальным предпринимателем, п. 1 ч.1 ст. 81 Трудового кодекса РФ». Ознакомить сотрудников с приказами под роспись;

-Рассчитать сотрудников. Начислите сотрудникам зарплату. Если у них есть неиспользованные отпуска, то и компенсацию за них. Если трудовой договор предусматривает другие компенсации при увольнении, придется платить. Выдать зарплату и компенсации.

-выдать трудовые книжки:

Внести запись в трудовую книжку с такой же формулировкой, что и в приказе. В трудовой книжке напишите Ознакомлен и получите подпись сотрудника.

Выдайте форму СЗВ-СТАЖ — этот документ подтверждает страховой стаж и справку о доходах по форме 2-НДФЛ;

В личную карточку сотрудника внести запись об увольнении. В карточке сотрудник тоже должен расписаться ;

По письменному заявлению сотрудника вы обязаны выдать ему заверенные копии документов, связанных с трудовой деятельностью.

- отчитаться за сотрудников и заплатить за них взносы Отчитаться в налоговую, ФСС и ПФР

Налоговая инспекция должна получить РСВ и 6-НДФЛ, 2-НДФЛ.

Фонд социального страхования — форму 4-ФСС.

Пенсионный Фонд РФ — формы СЗВ-М, СЗВ-СТАЖ и СЗВ-ТД.

-Сняться с учета в органах ФСС . форма заявления утверждена приложением 2 к Приказу ФСС России от 22.04.2019 № 215 Заявление о снятии с учета в качестве работодателя подается в ФСС только после того, как уволен последний работник. Срок снятия — в течение 14 рабочих дней со дня поступления заявления.

4. Подать форму № Р26001. Заявление о гос. регистрации прекращения физическим лицом деятельности в качестве ИП по мету регистрации. (Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@.)

Физическое лицо вправе закрыть ИП в любой момент в течение календарного года (п. 1 ст. 22.3 Закона № 129-ФЗ) Датой прекращения деятельности физического лица в качестве ИП является дата внесения в ЕГРИП сведений о прекращении этим лицом деятельности в качестве предпринимателя. Именно эта дата и является официальной датой закрытия ИП. ИП будет снят с регистрационного учета в течение 5 рабочих дней со дня представления документов.

Куда подавать заявление – в ту налоговую, где стоите на учете.

Как можно подать заявление :

- по почте — ценным письмом с описью вложения. Подпись на форме № Р26001 нужно заверить у нотариуса + квитанция об оплате госпошлины в размере 160 руб. Датой подачи заявления считается день, когда налоговая получит письмо.

- через сайт налоговой в разделе «Подача электронных документов на государственную регистрацию»; <https://service.nalog.ru/regin/>

- через сайт госуслуг, с помощью учетной записи портала госуслуг;
<https://gosuslugi-site.ru/kak-zakryt-ip/>
 - в ИФНС лично или представитель с нотариальной доверенностью. Форму № Р26001 подписываете в присутствии сотрудника, который принимает заявление.
 - в МФЦ лично или представитель с нотариальной доверенностью. Форму № Р26001 подписываете в присутствии сотрудника, который принимает заявление. При предоставлении документов через МФЦ срок увеличивается до 11 дней
- Получить лист выписки из ЕГРИП о закрытии ИП можно только в бумажном виде.
- в ИФНС или МФЦ лично или представитель с нотариальной доверенностью.
 - по почте.

Способ получения определяется заранее и указывается в форме № Р26001.

5. Печать. Если она есть. Законодательство РФ не обязывает ИП иметь печать. Но никто не запрещает ее иметь. После закрытия ИП печать теряет свою юридическую силу.

6. Разобраться с долгами. Ликвидация ИП с долгами законом допускается. Дело в том, что прекращение деятельности не освобождает гражданина от необходимости исполнения взятых на себя обязательств. Все имеющиеся долги ИП перейдут в исполнение физического лица. Статья 24 ГК РФ не делает различий между зарегистрированным индивидуальным предпринимателем и гражданином, не ведущим бизнес. Взыскание задолженностей будет производиться через суд.

6. Исчисление и уплата страховых взносов фиксированный размер — «за себя».

При закрытии ИП в течение расчетного периода (календарного года) соответствующий фиксированный размер страховых взносов, подлежащих уплате им за этот период, определяется пропорционально количеству календарных месяцев по месяц, в котором была осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности ИП.

А за неполный месяц деятельности определяется пропорционально количеству календарных дней этого месяца по дату государственной регистрации прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (п. 5 ст. 430 Налогового Кодекса РФ, Письмо Минфина России от 13.07.2018 № 03-08-02/49179).

Срок оплаты взносов после закрытия ИП - 15 календарных дней от даты снятия с учета ИП в ФНС. (пункт 5 статьи 432 НК Российской Федерации.)

От суммы, на которую полученный доход превысил 300 000 руб. надо заплатить 1 % пенсионных взносов

Калькулятор расчета страховых взносов - <https://www.nalog.ru/rn77/service/ops/?y=2020&df=01.01.2020&dt=05.02.2020&v=>

7. Разобраться с отчетностью.

а. ИП на патенте.

Патент выдается на период от одного до двенадцати месяцев включительно в пределах календарного года (п. 5 ст. 346.45 Налогового Кодекса РФ).

Если предприниматель прекратил работу по ПСН до окончания действия разрешения, налог надо пересчитать. Оплачивать за патент придется сумму из расчета фактического времени деятельности в календарных днях. В этом случае налоговым признается период начала действия патента до даты прекращения бизнеса. Утрата статуса ИП, применяющего ПСН, означает одновременное прекращение ИП предпринимательской деятельности, в отношении которой применялся указанный специальный налоговый режим. Т.е расчет будет произведен с даты начала действия патента до даты снятия физлица с учета по данным ЕГРИП.

Или подать заявление в течение 10 дней с окончания деятельности по ПСН (статья 346.45 НК РФ) .

(Письмо от 17.05.2019 г. № СД-4-3/9272@).

Отчетность ИП на патенте не сдается. Предприниматели на указанном режиме полностью освобождены от обязанности сдачи налоговой отчетности.

б.ИП на УСН

Форма отчета УСН при закрытии ИП ничем не отличается от стандартной декларации по УСН. Только с другим кодом в «Налоговой периоде». Требуется указать «96» вместо обычных «34».

Срок подачи декларации при закрытии ИП в . Статья 346.23 Налогового Кодекса РФ в зависимости от ситуации устанавливает различные сроки для предоставления налоговой отчетности ИП:

- обычная декларация – до 30 апреля следующего года;
- если предприниматель уведомляет о прекращении предпринимательской деятельности на УСН – сроком до 25 числа следующего месяца;
- если было утрачено право применять УСН – сроком до 25 числа в следующем месяце после окончания квартала, в котором оно было утрачено.

При ликвидации ИП уведомления не подается, а заполняется форма Р26001. Поэтому ликвидационная декларация сдается не позднее того же срока, что и обычная – до 30 апреля следующего года.

Если не хотите спорить с налоговой - подайте не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем снятия с учета.

в.Ип на ЕСХН

Отчетность при ликвидации деятельности по налогу сельскохозяйственному сдается, с указанием кода «96».

Срок подачи отчета не позднее 25-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором согласно уведомлению, представленному налогоплательщиком в налоговый орган в соответствии с пунктом 9 статьи 346.3 настоящего Кодекса, им прекращена предпринимательская деятельность в качестве сельскохозяйственного товаропроизводителя, признаваемого таковым в соответствии с настоящей главой. (п.2 статья 346.10 Налогового Кодекса РФ)

г.ИП на ЕНВД

Декларация сдается на общем основании - не позже 20 числа месяца очередного квартального отчета.

Порядок заполнения отчетности отличается кодом «Налогового периода». Он зависит от квартала, когда сдается «ликвидаторская» декларация.

Квартальные коды:

- «51» – ликвидация произошла в 1 квартале;
- «54» – ликвидация произошла во 2 квартале;
- «55» – ликвидация произошла в третьем;
- «56» – ликвидация произошла в четвертом.

д.ИП на ОСНО

Декларация по 3-НДФЛ заполняется как простая ежегодная. В графе «Налоговый период» отмечается неизменное значение «34». Сдается не позже 5 дней с момента закрытия ИП. На оплату самого налога дается 15 дней.

Сдача отчетности по НДС при закрытии ИП происходит в естественном порядке. Подается до 25 числа очередного месяца ушедшего квартального отчета.

Оплата производится равными долями до 25 числа в течение трех месяцев после отчетного квартала.

ВАЖНО! если забудете сдать декларацию при закрытии ИП (даже если она нулевая), страховые взносы посчитают в **МАКСИМАЛЬНОМ** размере.

- Если не сдадите декларацию за 2019 год, то ждите требование об уплате взносов в максимальном размере на сумму 234 832 руб.
- Если не сдадите декларацию за 2020 год, то ждите требование об уплате взносов в максимальном размере на сумму 259 584 руб.

8. Жизнь после закрытия ИП

- Документы по работе ИП потребуется хранить в течение 4 лет после закрытия ИП.
- Платёжные бумаги и квитанции по страховым взносам нужно держать в течение 6 лет.
- Документы по сотрудникам принято хранить в течение 50 лет.
- Печать индивидуального предпринимателя можно не уничтожать.
- ИП можно открыть сразу после прохождения процедуры закрытия. Подобное актуально, к примеру, для простого перехода на другую систему налогообложения.

Удачи Всем!